

Wniosek o wymianę Elektronicznej Legitymacji Studenckiej

1. Wymiany ELS dokonuje się w przypadku:
 - 1) błędnych danych osobowych przekazanych przez osobę przyjętą na studia;
 - 2) zmiany danych osobowych zapisanych na karcie ELS;
 - 3) błędnych danych podanych przez studenta.
2. Student zobowiązany jest zwrócić do Dziekanatu błędnie przygotowaną legitymację.
3. W celu przygotowania nowej ELS Dziekanat przekazuje do DNiSS wraz z niniejszym formularzem błędnie przygotowaną legitymację.
4. W przypadku wymiany ELS student dokonuje opłaty w wysokości określonej odrębnym zarządzeniem Rektora ATH.

Wydział:		
Nr albumu:	Rok studiów:	Nr semestru:
Nazwisko:		
Imię:	Drugie imię:	
Powód personalizacji:		
Załączniki:		

.....
(data i podpis studenta)

Adnotacje Dziekanatu:

Uwagi:	
<i>Pieczęć Wydziału</i>	<i>(data i podpis osoby upoważnionej)</i>

Adnotacje Działu Nauczania i Spraw Studenckich:

Data zgłoszenia:	Data wykonania ELS:
Imię:	Nazwisko:
Nr albumu:	
ELS przygotowana do przekazania w dniu:	
<i>Pieczęć Działu Nauczania i Spraw Studenckich</i>	<i>(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do przekazania ELS)</i>

Potwierdzam odbiór ELS oraz zgodność danych zawartych na legitymacji

Data wydania ELS:.....

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru ELS)